

Die **Hepart Group** ist eine mittelständische Unternehmensgruppe mit Sitz in Kreuzlingen. Wir sind spezialisiert auf die Produktion von pharmazeutischen und diätetischen Präparaten sowie Nahrungsergänzungsmitteln. Unsere innovativen Produkte und unser engagiertes Team tragen massgeblich zu unserem Erfolg bei.

Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte und gestalte mit uns die Zukunft der Gesundheitsbranche!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n:

Mitarbeiter-/in Versandlager & Bestandsmanagement 80 - 100%

Deine Aufgaben:

- **Verpackung & Versand:** Koordination der termingerechten Kommissionierung, bruchsicheren Verpackung und des Versands unserer Produkte.
- **Bestandsmanagement:** Überwachung und Pflege der Lagerbestände für unsere Standorte in der Schweiz und den Niederlanden, Sicherstellung einer lückenlosen Warenverfügbarkeit unter Berücksichtigung der begrenzten Haltbarkeit der Produkte
- **Disposition & Nachschub:** Rechtzeitige Nachbestellung von Waren und Fertigprodukten von Lohnherstellern, enge Abstimmung mit Einkauf, Produktion und Lager.
- **Lagerorganisation & Prozessoptimierung:** Effiziente Strukturierung der Lagerflächen, kontinuierliche Verbesserung der Abläufe und Sicherstellung reibungsloser Prozesse.
- **ERP & Dokumentation:** Pflege der ERP-Stammdaten, Überwachung von Lagerbewegungen, Kontrolle der Haltbarkeiten.

Wir erwarten:

- **Ausbildung als:** Sachbearbeiterin AVOR, Disponent/in (Verkauf, Gross- und Detailhandel), Logistiker/in EFZ oder HFP, Logistikfachmann/-frau BP oder mehrjährige Berufserfahrung.
- **Erfahrung im Versand, in der Logistik oder im Bestandsmanagement,** idealerweise mit ERP-Kenntnissen.
- **Zuverlässigkeit & Organisationstalent:** Strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise. Fähigkeit, verschiedene Prozesse und Zuarbeiten aus mehreren Abteilungen effizient zu koordinieren.
- **Hands-on-Mentalität:** Bereitschaft, sowohl operativ als auch koordinierend tätig zu sein.
- **Technisches Verständnis:** Geübter Umgang mit PC, Windows, MS Excel, MS Word und ERP-Systemen.
- **Flexibilität & Teamfähigkeit:** Freude an der Zusammenarbeit in einem dynamischen Umfeld.
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil.

Wir bieten:

- Eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit** mit Entwicklungspotenzial.
- Ein familiäres Arbeitsklima in einem motivierten Team.
- Ein dynamisches Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen.
- Diverse Mitarbeitervergünstigungen

Bist du interessiert?

Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Blerim Krasniqi, E-Mail: bewerbung@hepart.ch,